SHRI JAGANNATH SANSKRIT VISHVAVIDYALAYA, SHRI VIHAR, PURI

No. Exam. 332 / 2021, S.J.S.V., Puri Date 12-2-21

NOTIFICATION

ଏତଦ୍ଵାରା ଓଡ଼ିଶାର ସମସ୍ତ ସଂସ୍କୃତ ଅନୁଷ୍ଠାନର ଅଧକ୍ଷମାନଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, ଏହି ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ହେବାକୁ ଥିବା ୨୦୨୧ ମସିହାର ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ (Regular / Back / Repeat) ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ସଂପୃକ୍ତ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କର ଆବେଦନ ପତ୍ର ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ ପୂରଣ କରାଯିବ । ଏଥି ନିମନ୍ତେ ନିୟମିତ (Regular) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନେ e-admission ମାଧ୍ୟମରେ ନାମ ଲେଖାଇ ପଞ୍ଜୀକରଣ (Registration) କରିଥିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।

ଅନୁଷ୍ଠାନର ଅଧକ୍ଷମାନେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମ ଓ ପରୀକ୍ଷା ସଂପର୍କୀୟ ନିୟମାବଳୀ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର Website: www.sjsv.nic.in ରୁ download କରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ପୂରଣ କରିବା ପୂର୍ବକ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦେୟ ସହିତ (Bank Draft drawn in favour of Comptroller of Finance, S.J.S.V., Puri) ନିମ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦାଖଲ କରିବେ ।

ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ କଲେଜ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ନିୟମିତ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କର Registration No. ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ Website: www.sjsv.nic.in ରୁ download **କରିପାରିବେ ।** ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନ ପତ୍ର ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବା ସମୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ କାଗଜପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବା ଅନିବାର୍ଯ୍ୟ ଅଟେ ।

୧. (କ) ସରକାରଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ Permanent Recognition / Temporary Recognition (୨୦୨୧ ମସିହା ପରୀକ୍ଷା ନିମନ୍ତେ) ସଂପର୍କିତ ଆଦେଶର ନକଲ ।

(ଖ) e-admission ଜରିଆରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାଲିକାର ନକଲ ।

(ଗ) Registration fee ଦାଖଲ କରିଥିବାର ପ୍ରମାଣ ।

(ଘ) N.S.S. ଦେୟ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର N.S.S. wing ରୁ ପ୍ରାପ୍ତ Clearance Certificate ର ନକଲ ।

(ଙ) ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ସହବନ୍ଧନ (Affiliation) ସମ୍ପର୍କିତ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ନକଲ ।

ବି.ଦ୍ର. - ଡାକଯୋଗେ ଆବେଦନ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ

୧. ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ Website ରୁ ଆବେଦନ ପତ୍ର / Upashastri Registration Slip download କରିବା ସମୟାବଧି - From dt. 15.02.2021 to 26.02.2021

୨. ବିନା ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କରେ ଆବେଦନପତ୍ର ପୂରଣ କରିବା ଓ ତତ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ତାରିଖ - From dt. 17.02.2021 to 22.02.2021

୩. ପ୍ରଥମ ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ଟ.୫୦.୦୦ସହିତ ଆବେଦନପତ୍ର ପୂରଣ କରିବା ଓ ତତ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ତାରିଖ - From dt. 23.02.2021 to 24.02.2021

୪. ଦ୍ଵିତୀୟ ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ଟ.୧୦୦.୦୦ସହିତ ଆବେଦନପତ୍ର ପୂରଣ କରିବା ଓ ତତ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ତାରିଖ - Dt. 25.02.2021

୫. ଶେଷ ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ଟ.୨୦୦.୦୦ସହିତ ଆବେଦନପତ୍ର ପୂରଣ କରିବା ଓ ତତ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ତାରିଖ - Dt. 26.02.2021

୬. ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଜିଲ୍ଲାୱାରୀ ଦାଖଲ କରିବା ତାରିଖ - From dt. 01.03.2021 to 17.03.2021

ବି.ଦ୍ର. - ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନପତ୍ର ପରୀକ୍ଷା ଶୁଳ୍କ ସହିତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଜିଲ୍ଲାୱାରୀ ଦାଖଲ କରିବାର ତାରିଖ ତଥା ପରୀକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନିୟମାବଳୀ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ବିଜ୍ଞାପନ ଫଳକ / Website : www.sjsv.nic.inରେ ଉପଲବ୍ଧ ।

(Signature)
ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ

Memo No. 333 (2) / 2021, S.J.S.V., Puri   Date 12-2-21

Copy forwarded to the Editor, the Samaja / the Sambad with a request to publish the above notification in one issue (all the publications) of their esteemed daily with minimum space & size and furnish the bills in duplicate as per I & PR rate (Square centimetre) for payment.

Controller of Examinations

Memo No. 334 / 2021, S.J.S.V., Puri   Date 12-2-21

Copy forwarded to the Comptroller of Finance, S.J.S.V., Puri for information and necessary action.

Controller of Examinations

Memo No. 335 (2) / 2021, S.J.S.V., Puri   Date 12-2-21

Copy forwarded to the P.A. to Vice-Chancellor / Registrar, S.J.S.V., Puri for information and necessary action.

Controller of Examinations

Memo No. 336 / 2021, S.J.S.V., Puri   Date 12-2-21

Copy to Notice Board of S.J.S.V., Puri for general information and necessary action.

Controller of Examinations

Details of District wise submission of filled up forms at S.J.S.V., Puri

Date	District
01.03.2021 - (forenoon)	Puri
02.03.2021 - (forenoon)	Balasore
03.03.2021 - (forenoon)	Kendrapara
04.03.2021 - (forenoon)	Jajpur
08.03.2021 - (forenoon)	Bhadrak
09.03.2021 - (forenoon)	Jagatsinghpur
10.03.2021 - (forenoon)	Cuttack/ Khurda/ Mayurbhanj
15.03.2021 - (forenoon)	Nayagarh/ Ganjam/ Gajapati / Rayagada
17.03.2021 - (forenoon)	Keonjhar / Balangir / Bargarh / Deogarh / Kandhamal / Koraput / Sundargarh / Kalahandi / Nuapada / Angul / Nabarangpur & Institutions of other than the above districts.

Controller of Examinations

IMPORTANT INSTRUCTIONS TO BE FOLLOWED WHILE FILLING UP OF FORMS

1. On receipt of the Registration Register containing the Registration No. of the candidates, please verify the
   (I) Name of the student
   (II) Father's name of the student
   and if any mistakes are found, make a Xerox copy of the same and correct the error in Red Ink and submit a copy of the same at the time of deposit of forms.

   ଯଦି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ରେଜିଷ୍ଟରରେ କୌଣସି ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ନାମ ବା ପିତାଙ୍କ ନାମ ଭୁଲ ଥାଏ, ତେବେ କଲେଜ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ପ୍ରଥମେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ରେଜିଷ୍ଟରକୁ ଜେରକ୍ସ କରି ନାଲି କାଳିରେ ଆବଶ୍ୟକ ସଂଶୋଧନ କରିବେ ଓ ତାହା ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ । ଏହା ଦ୍ୱାରା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ରିସିପ୍ଟ, ଆଡ୍‌ମିଟ୍ କାର୍ଡ, ମାର୍କସିଟ୍ ପ୍ରଭୃତିରେ କୌଣସି ଭୁଲ ରହିବ ନାହିଁ । ନାମ ସଂଶୋଧନ କରିବା ବେଳେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କଠାରୁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରମାଣ ସଂଗ୍ରହ କରିବେ ଓ ତାହା ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ । ଏହା ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ । ନାମ ସଂଶୋଧନ ନିମନ୍ତେ ପରବର୍ତ୍ତୀ କାଳରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ବା କଲେଜ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଠାରୁ କୌଣସି ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
2. For Upashastri Examination, 2021 only three batches of students are eligible,
   2019 Admission batch (Regular)
   2018 Admission batch (1^{st} back)
   2017 Admission batch (2nd back)

3. Use separate sheets while preparing the Alphabetical list of Upashastri Examination year wise.
   For example, there will be one alphabetical list for Regular students (2019 Admission Batch)
   There will be another alphabetical list for back students (2018 admission batch)
   There will be another alphabetical list for back students (2017 admission batch)
4. Please don't allow any other batch to fill up forms.
5. In case, any ineligible candidate is allowed to fill up forms, it will be summarily rejected without any correspondence.
6. While filling up the forms, utmost care be taken with regard to the Name of the candidate, his/her Registration No., subject, etc.
7. Rs. 5/- may be collected from each candidate towards cost of the form and the same may be deposited along with other fees.
8. Please mention the full name and correct postal address of the College.
9. While making Bank Drafts, deduct Rs.10/- per candidate collected from the students towards fees for conduct of practical examination and keep it at the college level and submit a certificate to that effect in the prescribed form **(Appendix-B)** and affix it on the back side of each Account Statement. In case the college is not selected as an examination centre, the amount shall be deposited with the centre in which it will be tagged on receipt of proper acknowledgement and the Centre Superintendent shall submit the bills and vouchers against the amount after the practical examination is over.

The teachers verifying the Alphabetical list and the Principal / H.O.I certifying the same shall be held responsible if any discrepancy is detected afterwards and action deemed fit shall be initiated against them.

In case of any doubt, please feel free to consult the examination section in the following Mobile No.s: Controller of Examinations: 8249832360.

Controller of Examinations

ଶ୍ରୀ ଜଗନ୍ନାଥ ସଂସ୍କୃତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ, ଶ୍ରୀ ବିହାର, ପୁରୀ

ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ - 2021 ପରୀକ୍ଷା ସମ୍ପର୍କୀୟ ନିୟମାବଳୀ

ଏତଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ଏବଂ ସଂସ୍କୃତ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ ମୁଖ୍ୟମାନଙ୍କୁ ଜଣାଇଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, 2021 ମସିହାର ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ ପରୀକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟରେ ଆରମ୍ଭ ହେବ । ଏହି ପରୀକ୍ଷା ଦେବା ପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ନିୟମିତ / ପୂର୍ବ ନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ନିଜ ନିଜର ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ ମାନଙ୍କରେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର ନିମ୍ନ ପ୍ରଦତ୍ତ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନପତ୍ର (ଫର୍ମ) ପୂରଣ କରିପାରିବେ ।

ବିଶେଷ ସୂଚନା:- ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଯୋଗ୍ୟ ଯେ ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ ପରୀକ୍ଷାରେ ସମସ୍ତ ସଂସ୍କୃତ ବିଷୟରେ ଦେବନାଗରୀ ଲିପିରେ ଉତ୍ତର ଲେଖିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ । ସଂସ୍କୃତ ବିଷୟରେ ଦେବନାଗରୀ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ ଲିପିରେ ଲେଖାଥିବା ଉତ୍ତର ଗ୍ରହଣ ହେବ ନାହିଁ । ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ସ୍ୱହସ୍ତରେ ନିଜର ଆବେଦନପତ୍ର ପୂରଣ କରିବେ ।

1- **କେଉଁମାନେ ଆବେଦନପତ୍ର ପୂରଣ କରିପାରିବେ : -**

(କ) ନିୟମିତ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ - ଯେଉଁ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଅଧୀନସ୍ଥ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟମାନଙ୍କରେ 2019-2020 ଶିକ୍ଷା ବର୍ଷରେ e-admission ମାଧ୍ୟମରେ ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ ଶ୍ରେଣୀରେ ନାମ ଲେଖାଇ ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ଦୁଇବର୍ଷ ଅଧ୍ୟୟନ କରିଥିବେ ଏବଂ ନିୟମାନୁଯାୟୀ 2021 ମସିହା ପରୀକ୍ଷା ଦେବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହୋଇଥିବେ, ସେମାନେ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିପାରିବେ ।

(ଖ) ପୂର୍ବ ନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ - 2019/2020 ମସିହାରେ ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ ପରୀକ୍ଷାରେ ଅକୃତକାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ କିମ୍ବା ପରୀକ୍ଷାରେ ଅନୁପସ୍ଥିତ ଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନେ ନିୟମାନୁଯାୟୀ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିପାରିବେ ।

COMPARTMENTAL

(ଗ-1) ଯେଉଁ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ମାନେ 2018 ମସିହାରେ Registration କରିଥିବେ ଓ 2020 ମସିହାରେ ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ ପରୀକ୍ଷାରେ ଅକୃତକାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବେ କିନ୍ତୁ ସମୁଦାୟ ଲବ୍ଧାଙ୍କରେ ୩୫% ବା ତଦୂର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ନମ୍ବର ରଖିଥିବେ, ସେମାନେ ଇଚ୍ଛା କଲେ ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଦୁଇଟି ଅକୃତକାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ବିଷୟରେ Compartmental ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ଭାବରେ ପରୀକ୍ଷା ଦେବା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ । ଏହି ସୁଯୋଗ ଠିକ୍ ପରବର୍ତ୍ତୀ ପରୀକ୍ଷାରେ ଥରେ ମାତ୍ର ନେଇ ପାରିବେ ।ସେମାନେ 2020 ମସିହାରେ ଫେଲ୍ ହୋଇଥିବା

Contd.....P/2

ମାର୍କସିଟ୍ ଫର୍ମ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବେ ।

ବି.ଦ୍ର:-

(କ) ଯେଉଁ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନଙ୍କୁ ପୂର୍ବ ପରୀକ୍ଷାରେ ଅସାଧୁ ଉପାୟ ଅବଲମ୍ବନ କରିଥିବା ହେତୁ ଦଣ୍ଡିତ ହୋଇ **2021** ମସିହା ପରୀକ୍ଷା ଦେବାକୁ ବଂଚିତ କରାଯାଇଥିବ, ସେମାନେ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।

(ଖ) ଫର୍ମ ପୂରଣ ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରିହାର୍ଯ୍ୟ ।

2019 ମସିହାରେ **e-admission** ମାଧ୍ୟମରେ ନାମ ଲେଖାଇ **Registration** କରିଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନେ ନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ଭାବରେ ଓ **2017/2018** ମସିହାରେ **Registration** କରିଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନେ ପୂର୍ବ ନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ଭାବରେ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିପାରିବେ ।

(ଗ) ପୂର୍ବ ନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ମାନେ ଏହି ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ପୂର୍ବ ପରୀକ୍ଷାର **(Last Examination)** ମାର୍କସିଟ୍ / ଆଡ୍‌ମିଟ୍ କାର୍ଡର ଜେରକ୍ସ ନକଲ ସଂପୃକ୍ତ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଟେଷ୍ଟେଡ୍ କରି ଦାଖଲ କରିବେ ।

2 – <u>କେଉଁଠାରେ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବେ</u> : -

ନିୟମିତ / ପୂର୍ବନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ଅଧ୍ୟୟନ କରିଥିବା ସଂପୃକ୍ତ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବେ ।

3 – <u>ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ଆବେଦନପତ୍ର କିପରି ପୂରଣ କରିବେ</u> : -

(କ) ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ସ୍ୱହସ୍ତରେ ଫର୍ମର ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବିଭାଗ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ତଥ୍ୟ ସହ ପରିଷ୍କାର ତଥା ନିର୍ଭୁଲ ଭାବେ ପୂରଣ କରିବେ । Over writing କରିବେ ନାହିଁ ।

(ଖ) ଅନାବଶ୍ୟକ / ନିଜ ପ୍ରତି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେଉନଥିବା ବିଷୟକୁ ପରିଷ୍କାର ଭାବେ କାଟିବେ ।

(ଗ) University Roll No. ସ୍ଥାନରେ ନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ କିଛି ଲେଖିବେ ନାହିଁ ।

(ଘ) University Regn. ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନରେ Registration Number ସଠିକ୍ ଭାବରେ ଲେଖିବେ । Registration No. ଭୁଲଥିଲେ ସଂପୃକ୍ତ ଅନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

(ଙ) ନିଜର ତଥା ପିତା, ମାତାଙ୍କର ନାମ ଦେବନାଗରୀ ଓ ଇଂରାଜୀରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସ୍ଥାନରେ ମଧ୍ୟମା / H.S.C ବା ତତ୍‌ତୁଲ୍ୟ ପରୀକ୍ଷାର ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଅନୁସାରେ ନିର୍ଭୁଲ ଭାବରେ ଲେଖିବେ ।

(ଚ) ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ଶାସ୍ତ୍ରୀୟ ଐଚ୍ଛିକ ବିଷୟ, ଆଧୁନିକ ଐଚ୍ଛିକ ବିଷୟ ତଥା ଆଧୁନିକ ଭାରତୀୟ ଭାଷା (M.I.L.) ବିଷୟର ନାମ ନିର୍ଭୁଲ ଭାବରେ ଯଥା ସ୍ଥାନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ପରେ ଏହା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ ।

(ଛ) ଭୁଲ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରହିଥିବା ଫର୍ମ ନାକଚ ହୋଇଯିବ । ଏଥିପାଇଁ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ

Contd.....P/3

କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ । ଏ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ପତ୍ରାଳାପ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

4- **ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହିତ ସଂପୃକ୍ତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ କ'ଣ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ : -** (ସଂଲଗ୍ନ କରା ନ ଗଲେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ)

(କ) ନିକଟରେ ଉଠାଇଥିବା ନିଜର ଗୋଟିଏ ପାସ୍‌ପୋର୍ଟ ସାଇଜର ଆଟେଷ୍ଟେଡ ଫଟୋଗ୍ରାଫ ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ଫଟୋଗ୍ରାଫ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନରେ ଅଠାରେ ସଂଲଗ୍ନ କରି ଫଟୋ ଉପରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବେ ।

(ଖ) ପରୀକ୍ଷା ପରିଚାଳନା ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ପୂର୍ବ ଯୋଗ୍ୟତା ପରୀକ୍ଷାର (Last qualifying examination) ମାର୍କସିଟ୍ ଏବଂ ପ୍ରୋଭିଜନାଲ/ମୂଳ ସାର୍ଟିଫିକେଟର ଜେରକ୍ସ ନକଲ **ସଂପୃକ୍ତ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ଅଧକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଟେଷ୍ଟେଡ କରାଇ** ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହିତ ଦାଖଲ କରିବେ ।

(ଗ) ପୂର୍ବ ନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ମାନେ ପୂର୍ବ ପରୀକ୍ଷାର (Last Examination) ଏହି ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ମାର୍କସିଟ୍ / ଆଡ୍‌ମିଟ୍‌କାର୍ଡର ଜେରକ୍ସ ନକଲ ସଂପୃକ୍ତ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ଅଧକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଟେଷ୍ଟେଡ୍ କରି ଦାଖଲ କରିବେ ।

5- **ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ଦେୟ** : -

(କ) ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପରୀକ୍ଷା ଦେୟ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ପରିମାଣର ତାଲିକା Appendix-Aରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ହୋଇଅଛି । ନିୟମିତ / ପୂର୍ବନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ନିଜ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଦେୟ ଦାଖଲ କରିବେ ।

(ଖ) ଏହି ପରୀକ୍ଷା ନିମନ୍ତେ ନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ପୂର୍ବରୁ ROM ଦାଖଲ ସମୟରେ Registration fee ଦାଖଲ କରିଥିବାରୁ ପୁନର୍ବାର ସେହି fee ଦେବେ ନାହିଁ । ତେବେ, ପୂର୍ବନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ପୂର୍ବରୁ First Registration fee, Original Certificate fee ଓ Migration Certificate fee ଥରେ ଦାଖଲ କରିଥିଲେ ପୁନର୍ବାର ଦେବାକୁ ପଡିବନାହିଁ । ପୂର୍ବ ଦାଖଲର ତଥ୍ୟ (ପ୍ରମାଣ ସହିତ) ସଠିକ୍ ସ୍ଥାନରେ (Account statement ରେ) ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

(ଗ) ପରୀକ୍ଷା ଫିସ୍ ଦାଖଲ କରିବା ସମୟରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଫର୍ମ ପାଇଁ ଟ.୫/- ଲେଖାଏଁ ମିଶାଇ ବ୍ୟାଙ୍କଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ ।

(ଘ) ନିୟମିତ / ପୂର୍ବନିୟମିତ ତଥା ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ (୨୦୧୯,୨୦୧୮, ୨୦୧୭) ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପରିମାଣର ଦେୟ ଅର୍ଥ ପୃଥକ୍ ପୃଥକ୍ Bank Draft ଯୋଗେ ଦାଖଲ ହେବ । ଅଧିକ ପରିମାଣର ଅର୍ଥ ଦାଖଲ କରିବେ ନାହିଁ । ଅଧିକ ଅର୍ଥ ଦାଖଲ କରିଥିଲେ ତାହା ପରବର୍ତ୍ତୀ ଦାଖଲ

Contd.....P/4

ପାଇଁ କିମ୍ବା ସଂପୃକ୍ତ Category ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ Category ର ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ ।

(ଙ) Account Statement : ଏଥିରେ ସ୍ୱଷ୍ଟ, ନିର୍ଭୁଲ ଓ ପରିଷ୍କାର ଭାବେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଲେଖାଯିବା ସହିତ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍ତମ୍ଭରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମୋଟ ଦେୟର ପରିମାଣ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଅନୁଯାୟୀ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବ । ସମୁଦାୟ ଦେୟର ପରିମାଣ ଓ Bank Draft ନମ୍ବର, ତାରିଖ ସ୍ୱଷ୍ଟ ଭାବେ ଯଥା ସ୍ଥାନରେ ଲେଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହି Statement ରେ କଟାକଟି ତଥା Over- writing ହେବ ନାହିଁ । ନିୟମିତ ଓ ପୁର୍ବନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ Account Statement ସତନ୍ତ୍ର ହେବ ।

(ଚ) ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ସହିତ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିଥିବା ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ (ପ୍ରଥମ , ଦ୍ୱିତୀୟ ଓ ତୃତୀୟ ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ) ପୃଥକ୍ ଭାବେ Account Statement , ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଡ୍ରାଫଟ୍ , ଆବେଦନ ପତ୍ର ଓ Alphabetical list ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ ।

(ଛ) Bank Draft କେବଳ Comptroller of Finance, Shri Jagannath Sanskrit Vishvavidyalaya, Puri ଙ୍କ ନାମରେ State Bank of India , SJSVV Branch, Puri କିମ୍ବା ଯେ କୌଣସି ଜାତୀୟକରଣ ବ୍ୟାଙ୍କରେ କରାଯିବ ।

(ଜ) ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ଅଧକ୍ଷମାନେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ପରୀକ୍ଷା ଦେୟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ସମୟରେ, Practical ପରୀକ୍ଷା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ପିଛା ଟ.୧୦.୦୦ ଲେଖାଏଁ ପରୀକ୍ଷା Fees ରୁ କାଟି ରଖିବେ ଓ ତାହା Practical ପରୀକ୍ଷା ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଖର୍ଚ୍ଚ କରିବେ । ଯଦି ସଂପୃକ୍ତ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟଟି ପରୀକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ର ଭାବରେ ସ୍ଥିରୀକୃତ ନ ହୁଏ, ତେବେ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ଅଧକ୍ଷ ସେହି ପରୀକ୍ଷା ଦେୟକୁ ତାଙ୍କ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ ଯେଉଁ ପରୀକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ରରେ Tag ହୋଇଥିବ, ସେଠାକର ପରୀକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ର ଅଧକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ଓ ସେଥି ନିମନ୍ତେ ତାଙ୍କ ଠାରୁ ବିଧିବଦ୍ଧ ରସିଦ୍ ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ତେବେ, ପରୀକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ର ଅଧକ୍ଷମାନେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ Practical Fees ର Utilisation Certificate ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

Practical Subject ନିମନ୍ତେ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିଥିବା କଲେଜର ଅଧକ୍ଷମାନେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମରେ ***(Appendix - B)*** ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ପିଛା ଟ. ୧୦/- କାଟି ରଖିଥିବା ବିଷୟକୁ Certify କରି Account Statementର ପଛଭାଗରେ ରେ ଅଠାଦ୍ୱାରା ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ ।

୬. <u>ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ଦାୟିତ୍ୱ</u>

(କ) ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧରେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନପତ୍ର ତଥା ଦେୟର ସମସ୍ତ ପରିମାଣର

Contd.....P/5

ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍‌ଟ ଓ ସମସ୍ତ କାଗଜପତ୍ର ଅନୁଷ୍ଠାନ ମୁଖ୍ୟ କିମ୍ବା ଭାରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ । ଏଥିପାଇଁ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଗସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବହନ କରିବ ନାହିଁ ।

(ଖ) A candidate shall be required to have 75% of attendance separately in theory and practical classes in an academic year. Condonation of attendance to an extent of 15% may be allowed to a candidate on medical ground.

(ଗ)(I) If the results of a regular candidate have been declared as failed due to scratch of a subject or a group of subjects (maximum 02 No.s) due to adoption of individual/ mass malpractice, he/she shall be eligible to appear in the failed subject(s) as a compartmental candidate in the examination that will be conducted in the immediate next year, and if he/she secures pass marks in the said subject or group of subjects, he/she will be declared to have passed in compartmental. Alternatively, he/she may appear at all the papers of the examinations in the immediate following two years as an ex-regular candidate and shall be eligible for award of division, in the event of being found suitable. Under no circumstances, shall he/she be eligible to appear the Upashastri examination as a compartmental candidate in the second back opportunity, i.e. in the fourth year from registration.

(II) If a regular candidate gets failed in one subject along with scratch of a subject in the final Upashastri examination due to adoption of individual/ mass malpractice, he/ she will be eligible to appear at the failed and scratched subjects (**maximum two subjects in both the groups taken together**) in the next consecutive year as a compartmental candidate. Alternatively, he/she may appear at all subjects of the examination in the next consecutive years as an ex-regular candidate and shall be eligible for award of division in the event of being found suitable.

(ଘ) ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ଠିକ୍ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି ନା ନାହିଁ ଯାଂଚ କରିବେ । ଯାଂଚର ଦାୟିତ୍ୱ ଦାୟିତ୍ୱ-ସମ୍ପନ୍ନ ଅଧ୍ୟାପକ / ଅଧ୍ୟାପିକାଙ୍କୁ ନେଇ ଗଠିତ ଏକ କମିଟିକୁ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ । ସେମାନେ ଆବେଦନପତ୍ରରେ ଲିଖିତ ତଥ୍ୟାବଳୀକୁ ରେକର୍ଡ ଅନୁଯାୟୀ Verified and found correct ଲେଖି ଦସ୍ତଖତ କରିବା

Contd.....P/6

ଉଚିତ୍ । ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କର ମଧ୍ୟମା / H.S.C.ବା ତତ୍‌ତୁଲ୍ୟ ପରୀକ୍ଷାରେ ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥିବା ମୂଳ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଓ ମାର୍କସିଟ ଉଭୟର ପ୍ରାମାଣିକତା ଉତ୍ତମ ରୂପେ ତନଖି କରି ତଦନୁଯାୟୀ Alphabetical list ପୂରଣ କରିବେ । ଜାଲ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଦେଇ ଆଡ୍‌ମିସନ ନେଇଛନ୍ତି ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହେଲେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ । ଏଥିପାଇଁ ସଂପୃକ୍ତ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମୁଖ୍ୟ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

(ଙ) ଉକ୍ତ H.S.C / ତତ୍‌ତୁଲ୍ୟ ପରୀକ୍ଷା ଶ୍ରୀଜଗନ୍ନାଥ ସଂସ୍କୃତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ବା B.S.E., Odisha ଦ୍ୱାରା ମାନ୍ୟତା (Equivalence) ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ତଥ୍ୟ ଉତ୍ତମ ରୂପେ ତନଖି କରିବେ ଓ ସଠିକ୍ ବିବେଚିତ ହେଲେ ସଂପୃକ୍ତ ଛାତ୍ର / ଛାତ୍ରୀ ଆବେଦନପତ୍ର ପୂରଣ କରିପାରିବେ । ଏ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଭୁଲ ପାଇଁ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ । ଏଥିପାଇଁ ସଂପୃକ୍ତ ଅନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

(ଚ) ସଠିକ ରୂପେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନ ପତ୍ର, Alphabetical list, Accounts Statement ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନରେ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ଓ ସିଲ୍ ସହ ପ୍ରମାଣିତ କରି ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟକୁ ପଠାଯିବ । Alphabetical list ର 3 କପି ଓ Accounts Statement ରୁ 3 କପି ସଂଯୋଗ କରିବେ । ଏଥିରେ କଟାକଟି ବା Over - writing କରିବେ ନାହିଁ । ALPHABETICAL LIST SHALL BE FILLED UP THROUGH TYPE / D.T.P. to avoid ambiguity .

(ଛ) 2019 ମସିହାରେ Registration କରିଥିବା ନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ପାଇଁ, 2018 ମସିହାରେ Registration କରିଥିବା ପୂର୍ବନିୟମିତ (Ex - Regular) ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ପାଇଁ ଓ 2017 ମସିହାରେ Registration କରିଥିବା ପୂର୍ବନିୟମିତ (Ex - Regular) ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ପାଇଁ, ତଥା, ପ୍ରଥମ, ଦ୍ୱିତୀୟ ଓ ତୃତୀୟ ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ପାଇଁ Alphabetical list ପୃଥକ୍ ପୃଥକ୍ ହେବ ।

(ଜ) ପ୍ରତ୍ୟେକ Alphabetical list ରେ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ନାମର ତାଲିକା ସେମାନଙ୍କର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ନଂ ଅନୁସାରେ ବ୍ୟବସ୍ଥିତ ହେବ ; ମାତ୍ର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

(ଝ) Alphabetical list ରେ :-

(୧) ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କର ନାମ ଓ ତାହାର ପିତା ମାତାଙ୍କର ନାମ ସ୍ପଷ୍ଟ ଓ ନିର୍ଭୁଲ ଭାବେ ଉଭୟ ଇଂରାଜୀ ଓ ଦେବନାଗରୀ ଲିପିରେ ମଧ୍ୟମା / H.S.C. ବା ତତ୍‌ତୁଲ୍ୟ ପରୀକ୍ଷାର ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ରରେ ଲିଖିତ

Contd.....P/7

ଅକ୍ଷର ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସ୍ଥାନରେ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବ ।

(୨) Roll Number ସମ୍ପରେ କିଛି ଉଲ୍ଲେଖ ହେବ ନାହିଁ । ମାତ୍ର Ex- Regular ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ପୂର୍ବ ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ ପରୀକ୍ଷାର Roll No. ଉଲ୍ଲେଖ ହେବ । Roll No. ଭୁଲ ଲେଖିଲେ ବିନା ପତ୍ରାଳାପରେ ଫର୍ମ ନାକଚ କରାଯିବ ।

(୩) Registration No. ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନରେ ନିଶ୍ଚିତ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବ । Registration No. ଭୁଲ ଲେଖିଲେ ବିନା ପତ୍ରାଳାପରେ ଫର୍ମ ନାକଚ କରାଯିବ ।

(୪) ଶାସ୍ତ୍ରୀୟ ଐଚ୍ଛିକ ବିଷୟ, ଆଧୁନିକ ଐଚ୍ଛିକ ବିଷୟ ତଥା MIL ବିଷୟର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ସ୍ପଷ୍ଟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

(୫) କମ୍ପାର୍ଟମେଂଟାଲ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପରୀକ୍ଷା ଦେବାକୁଥିବା ପତ୍ର ଓ ବିଷୟର ନାମ ନିଶ୍ଚିତ ଉଲ୍ଲେଖ ହେବ । Nature of appearance ରେ compartmental ଲେଖିବେ । ସେମାନେ 2020 ମସିହାରେ ଫେଲ୍ ହୋଇଥିବା ମାର୍କସିଟ୍ ଫର୍ମ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବେ । 2018 ମସିହାରେ Registration କରିଥିବା ଯୋଗ୍ୟ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ କମ୍ପାର୍ଟମେଂଟାଲ ପରୀକ୍ଷା ଦେଇପାରିବେ ।

(୬) Alphabetical list ରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ନାମର କ୍ରମ ଅନୁସାରେ ଆବେଦନପତ୍ରଗୁଡିକ ବ୍ୟବସ୍ଥିତ ହେବ ।

(୭) Alphabetical list ରେ ଥିବା Registration No. / Roll No. /Subject ଆଦି ଭୁଲ ପାଇଁ କୌଣସି ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ଅସୁବିଧାର ସମ୍ମୁଖୀନ ହେଲେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ । ଏଥିପାଇଁ ସଂପୃକ୍ତ ଅନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

(୮) **ଅନୁଷ୍ଠାନ ମୁଖ୍ୟଙ୍କର ଆଦେଶ କ୍ରମେ ଦୁଇ ଜଣ ଅଧ୍ୟାପକ Alphabetical list ଓ Registration slip କୁ Record ଅନୁସାରେ ତନଖି କରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠାରେ verified** and found correct **ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ କରି Full signature କରିବେ । ଅନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟ ମଧ୍ୟ ସିଲ୍ ସହିତ ଦସ୍ତଖତ କରିବେ ।**

(୯) Alphabetical list ର ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠାର Right side top corner ରେ College code ନାଲି ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖିବେ ଏବଂ Principal ଙ୍କର Contact No. ଲେଖିବେ ।

ବି.ଦ୍ର -: ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ସଂପୃକ୍ତ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ ପାଇଁ ସ୍ୱୀକୃତ ହୋଇଥିବା ଶାସ୍ତ୍ରୀୟ ଐଚ୍ଛିକ ଓ ଆଧୁନିକ

Contd.....P/8

ଐଚ୍ଛିକ (Sastriya Optional, Modern Optional) ବିଷୟରେ ଶିକ୍ଷାଦାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ସେହି ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ମାନେ କେବଳ ସେହି ବିଷୟ ନେଇପାରିବେ । ଅନ୍ୟ ବିଷୟ ନେଇ ପାରିବେ ନାହିଁ । ସଂପୃକ୍ତ ଅଧକ୍ଷ ଏ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।

(ଞ) ପୂର୍ବ ନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ Practical ଥିବା ବିଷୟ ପରୀକ୍ଷା ଦେବାକୁ ଥିଲେ ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ଏକ ମାସ ପୂର୍ବରୁ ପୁନର୍ବାର Practical ଶ୍ରେଣୀରେ ପଢିଥିବା ଦରକାର । ସଂପୃକ୍ତ ଅଧକ୍ଷ ଏ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।

୭. <u>ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ କଣ ଦାଖଲ କରିବେ</u> : -

୧. ପ୍ରତ୍ୟେକ Document ର Right side top corner ରେ College Code ନାଲି କାଳିରେ ଲେଖିବେ ।

୨. ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦାଖଲରେ ଚେକ୍ ଲିଷ୍ଟ କ୍ରମ ଅନୁସାରେ କାଗଜପତ୍ର ରଖି ଦାଖଲ କରିବେ । (ନିୟମିତ, ପୁର୍ବନିୟମିତ, ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ପାଇଁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଭାବେ)

ବି.ଦ୍ରः - ଡାକ ଯୋଗେ ପରୀକ୍ଷା ଆବେଦନ ପତ୍ର (କୌଣସି ଅନୁଷ୍ଠାନରୁ) ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ

FEES FOR UPASHASTRI EXAMINATION, 2021

Sl. No.	Item	Fees for regular Students with Pratical	Fees for regular Students without Pratical	Fees for Ex-regular / Compartmental Students with Pratical	Fees for Ex-regular / Compartmental Students without Pratical
1	Examination Form	5	5	5	5
2	Examination fee with Practical	120	....	120	....
3	Examination fee without Practical	....	90	....	90
4	Provisional -cum-Mark sheet	50	50	50	50
5	Original Certificate	100	100	....	....
6	Migration Certificate	50	50	....	....
7	Recognition Fee	10	10	10	10
8	Computer Processing Fee (including Coding)	25	25	25	25
9	Centre Charge	120	120	120	120
10	Cross Check List	10	10	10	10
11	Enrolment Fee	20	20	20	20
12	Supervision Fee	30	30	30	30
13	Subsequent Registration Fee	....	....	20	20
Total		**540**	**510**	**410**	**380**
1	First late fine	50	50	50	50
2	Second late fine	100	100	100	100
3	Third late fine	200	200	200	200

Controller of Examinations

CERTIFICATE

Appendix - B

(As per the decision of the Syndicate made vide Resolution No. 3 dated. 11.09.2015 and special instruction issued by the Controller of Examinations.)

This is to certify that total _______candidates have filled up forms for appearing the practical Upashastri / Shastri – III year Examination, ____. A sum of Rs. _____________ (Rupees_______________________________) only @ 10/- per candidates has been deducted from the fees collected from the candidates. The fees so collected have been retained by me and the same will be deposited with the Centre Superintendent in which the students will appear the examination. I undertake to submit the acknowledgement receipt from the Centre Superintendent to the Controller of Examinations soon after the amount is deposited.

Name of the College: ___________________________________

Code: ________________________

Principal
with seal

CERTIFICATE

Appendix - B

(As per the decision of the Syndicate made vide Resolution No. 3 dated. 11.09.2015 and special instruction issued by the Controller of Examinations.)

This is to certify that total _______candidates have filled up forms for appearing the practical Upashastri / Shastri – III year Examination, ____. A sum of Rs. _____________ (Rupees_______________________________) only @ 10/- per candidates has been deducted from the fees collected from the candidates. The fees so collected have been retained by me and the same will be deposited with the Centre Superintendent in which the students will appear the examination. I undertake to submit the acknowledgement receipt from the Centre Superintendent to the Controller of Examinations soon after the amount is deposited.

Name of the College: ___________________________________

Code: ________________________

Principal
with seal

CERTIFICATE

Appendix - B

(As per the decision of the Syndicate made vide Resolution No. 3 dated. 11.09.2015 and special instruction issued by the Controller of Examinations.)

This is to certify that total _______candidates have filled up forms for appearing the practical Upashastri / Shastri – III year Examination, ____. A sum of Rs. _____________ (Rupees_______________________________) only @ 10/- per candidates has been deducted from the fees collected from the candidates. The fees so collected have been retained by me and the same will be deposited with the Centre Superintendent in which the students will appear the examination. I undertake to submit the acknowledgement receipt from the Centre Superintendent to the Controller of Examinations soon after the amount is deposited.

Name of the College: ___________________________________

Code: ________________________

Principal
with seal

SHRI JAGANNATH SANSKRIT VISHVAVIDYALAYA, SHRI VIHAR, PURI

APPLICATION FOR ADMISSION INTO UPASHASTRI (REGULAR / EX-REGULAR / COMPARTMENTAL)EXAMINATION, 2021

College Code -

(TO BE FILLED IN BY THE CANDIDATE)

1. University Roll No. ____________________

   (To be assigned by the University)

Space for Pass photo size photograph

2. University Registration No. ____________/ Year________
3. Name of the candidate

   (In English) ____________________

   (In Devanagari) ____________________

   (As recorded in Madhyama or equivalent Examination)

UPASHASTRI-Regular 2019 Registration	☐
UPASHASTRI- Ex-Regular 2017/2018 Registration	☐
UPASHASTRI-Compartmental 2018 Registration	☐

4. Father's Name

   (In English) ____________________

   (In Devanagari) ____________________

5. Mother's Name

   (In English) ____________________

   (In Devanagari) ____________________

6. Date of Birth (As recorded in Madhyama or equivalent Exam.)

   (a) In Figures ____________________

   (b) In words ____________________

7. Name and address of the Institution ____________________

   ____

8. Date of admission into Upashastri Course :
9. (a) Caste : SC / ST / GENERAL ____________________

   (b) Nationality ____________________

   (c) Sex: Male / Female: ____________________

   (d) Mother Tongue ____________________

10. Have you appeared at this Examination previously?

    If appeared mention: ____________________

    (A) Year of Examination ____________ Roll No. ____________

    (B) Sastriya Optional subject ____________________

    (C) Modern Optional ____________________

    (Result ____________ Name of the Institution from which appeared ____________

    (Attach attested Xerox copy of mark sheet and admit card)

11. Subjects taken

Compulsory	Sastriya Optional	Modern Optional
1	2	3
1. M.I.L. (O) ☐ M.I.L. (Sans. / Hindi, A. Eng.) ☐ 2. English ☐ 3. S.S. Vyakarana ☐ 4. S.S. Sahitya ☐ 5. S.S. Sarvadarshana ☐	1. Advaita Vedanta ☐ 2. Dharmashastra ☐ 3. Jyotisha ☐ 4. Karmakanda ☐ 5. Nyaya ☐ 6. Purana ☐ 7. Veda ☐ 8. Yoga ☐	1. Economics ☐ 2. Education ☐ 3. History ☐ 4. Political Science ☐

Put tick (√) Marks against the subjects in which you want to appear the examination.
Students appearing Upashastri Ex-Regular / Compartmental are required to submit copies of Mark sheet/Admit cards of the last examination.

12. Subject / Paper in which you will appear the Examination COMPARTMENTALLY
Subject ________________ Paper ______________ Total No. of Papers ______________________________

13. (A) Year of passing the Madhyama or equivalent Examination (Attach attested Xerox copy of certificate and mark sheet) Year _______________ Roll No. ______________ Result ________________________________
(B) Institution from which passed: ____

14. Address of the candidate for correspondence :

Present Address:
____
____
____

Permanent Address:
____
____
____

15. Amount of fees to be deposited

a. Without late fee : Rs. ___________
b. With 1st late Fee (Rs. 50/-) RS. ___________
c. With 2nd Late Fee (Rs. 100/) Rs. ___________
d. With 3rd Late Fee (Rs. 200/-) Rs. ___________

Total Rs. ___________________________
In words. ___________________________
____

DECLARATION

This is to certify that the particulars furnished above are correct as per records and I have not suppressed any fact (s) / information. I further declare that I shall abide by the rules and regulation prescribed by the Vishvavidyalaya.

Date ________________

Full Signature of the Candidate

CERTIFICATE

Certified that (a) the particulars furnished above have been verified with the original records and are correct; (b) The candidate has studied diligently, has secured the requisite attendance and has been sent up; (c) nothing is known against his/her moral character; (d) he/she is not debarred from appearing at this examination on the ground of malpractice / misconduct ; (e) required information / fact(s) have not been supressed and the papers of examination have been verified by me as per prescribed rules and I have thoroughly gone through the instructions and rules prescribed for examination.

Signature of the Principal with seal

SHRI JAGANNATH SANSKRIT VISHVAVIDYALAYA,

SHRI VIHAR, PURI

QUESTION PAPER STATEMENT FOR UPASHASTRI EXAMINATION, 2021

(Submit 03 copies)

1. Name of the Institution with Address..

....Mob No.................................

2. College Code...........

3. No. of Regular Candidates ...... Ex- Regular Candidates ....Comp.Candidates..........Grand Total ....

Sl. No.	Compulsory /Elective	Subject	No. of Candidates			Total No. of Candidates
			2019 Registration	2018 Registration	2017 Registration	
4.	Compulsory	M.I.L. Odia,				
5.		M.I.L. Hindi				
6.		M.I.L. Sanskrit				
7.		M.I.L. Alternative English				
8.		English				
9.		Vyakarana				
10.		Sahitya				
11.		Darshana				
12.	Sastriya Optional	Advaita Vedanta				
13.		Dharmashastra				
14.		Jyotisha				
15.		Karmakanda				
16.		Nyaya				
17.		Purana				
18.		Veda				
19.		Yoga				
20.	Modern Optional	Economics				
21.		Education				
22.		Political Science				
23.		History				

Certified that the information is correct as per the alphabetical list.

Signature of the Principal with seal

SHRI JAGANNATH SANSKRIT VISHVAVIDYALAYA,

SHRI VIHAR, PURI

CATEGORY WISE ANALYSIS STATEMENT FOR UPASHASTRI EXAMINATION, 2021

1. Name of the Institution with Address...

....Mob No...............................

2. College Code...........

3. No. of Regular Candidates ...... Ex- Regular Candidates ....Comp.Candidates.........Grand Total ....

Category	**Total No. of candidates filled up forms**	**General**		**Scheduled Caste**		**Scheduled Tribe**		**OBC**	
		Male	**Female**	**Male**	**Female**	**Male**	**Female**	**Male**	**Female**
Regular									
Ex-Regular / Compartmental									
Total									

Certified that the statement is true as per Official records.

Signature of the Principal
with date and seal

SHRI JAGANNATH SANSKRIT VISHVAVIDYALAYA,

SHRI VIHAR, PURI

Accounts of Blank Answer Scripts available in the College during 2021 to be submitted by the colleges which have been selected as Examination Centre

College Code...........

Name of the Institution with Address...

....Mob No................................

Name of the Examination	Total No. of Answer Scripts received	Total No. of Answer Scripts utilized	Balance No. of Answer Scripts available	No. of Answer Scripts Damaged, if any	No. of Answer Scripts available with the college for future use
Shastri – III, 2020					
Upashastri – 2020					
Shastri – II, 2020					
Shastri – I, 2020					
Balance from 2019, if any					
Grand Total					

Total No. of Answer Scripts available with the college for future use [ ]

Signature of the Examination in-charge

Signature of the Principal with seal

College Code:

SHRI JAGANNATH SANSKRIT VISHVAVIDYALAYA, SHRI VIHAR, PURI

ALPHEBETICAL LIST OF THE CANDIDATES FOR THE UPASHASTRI (Regular / Ex-Regular /Compartmental) Examination, 2021

Name of the Institution & complete Address Both in English & Devanagari

In English: Name ______________________ At ____________, P.O. __________, Via __________, Dist________, PIN __________.

In Devnagari: Name ______________________________ Mob __________

Sl. No.	Roll Number	Name of the Candidate / Name of the Father / Name of the Mother — In English (Capital Letter)	In Devanagari	Regd. Number	Sex Male / Female	Caste SC/ST/ SEBC / Gen	Nature of appearance : All Sub./ Comparmental / Repeat	Compulsory: M.I.O. (Odia, Sans., Hindi, A. English)	Compulsory: English	Compulsory: S.S. VYK, S.S. SHA, S.S. SVD.	Sastriya Optional: A. Vedanta, DHS, Jyotish, Krma Kanda, Nyaya, Puran, Veda, Yoga.	Modern Optional: Economics, Education, History, Pol. Science	Grade in EVS

Certified that the statement is true as per Official records.

Verified & found correct

Full Signature

Verified & found correct

Full Signature

Signature of the Principal with date and seal

SHRI JAGANNATH SANSKRIT VISHVAVIDYALAYA, SHRI VIHAR, PURI

STATEMENT OF ACCOUNTS ON REMITTANCE OF FEES FOR UPASHASTRI EXAMINATION, 2021

(Form No. 22)

College Code:

Use separate sheet for each category (To be submitted with 3 copies)

Name of the Institution: ____________________ At __________, P.O. __________, Via ________, Dist ________, PIN ________.

Upashastri	Total No. of Students	Regdn. Fees (Mention on Challan No.)	Fee for Application form	Exam. Fee with practical	Exam. Fee without (Practical)	Provisional-cum-Mark sheet	Original Certificate	Migration Certificate	Recognition fee	Computer Processing Fee	Centre Charge	Cross Check List	Enrolment Fee	Supervision Fee	Subsequent Regn. Fee	1st Late fine	2nd Late fine	3rd Late fine	Total amount deposited
			@Rs. 5/-	@Rs. 120	@Rs. 90	@Rs. 50	@Rs. 100	@Rs. 50	@Rs. 10	@Rs. 25	@Rs. 120	@Rs. 10	@Rs. 20	@Rs. 30	@Rs. 20	@Rs. 50	@Rs. 100	@Rs. 200	
Regular																			
Ex-Regular																			
Compartmental																			
Total																			

For use in Office

Bank Draft No. & Date .... Amount .... Grand Total amount deposited Rs: ....

Bank Draft No. & Date .... Amount .... In words Rupees ....

....

Memo No. ..../ Dt. ....

Copy along with __________ Nos. of Bank Drafts

forwarded to Comptroller of Finance for information and necessary action.

Controller of Examinations

Full Signature of Principal with Seal & Date

College Code:

PROFORMA FOR INFORMATION SHEET

1. Name of the College with complete postal Address and Phone No. :

2. Name of the Principal with Mobile No. :

3. Email-id of the College :

4. Status of the college

	PR / TR	Govt. Recognition Letter No. & Date	Students strength	Univ. Affiliation Letter No. & Date
Upashastri				
Shastri				

5. Distance of the college from S.J.S.V., Puri________________________________ km
6. Names with college code No. of the nearest Five Sanskrit colleges -

(i) ________________________________ Distance from your college ______ km.

(ii) ________________________________ Distance from your college ______ km.

(iii) ________________________________ Distance from your college ______ km.

(iv) ________________________________ Distance from your college ______ km.

(v) ________________________________ Distance from your college ______ km.

Signature of the Principal/H.O.I

College Code..............

SHRI JAGANNATH SANSKRIT VISHVAVIDYALAYA, SHRI VIHAR, PURI

CHECK LIST FOR 2021 EXAMINATION

(Upashastri__________ Ex-Regular/Compartmental)

(Submit 2 copies of checklist for each Examination separately)

Name of the Institution ____ Mob. No._____________

1) i) Subject affiliation — one copy
ii) Copy of Govt. Recognition — one copy
iii) Copy of N.S.S. clearance — one copy
iv) Category wise Analysis statement — one copy
v) Account of blank answer script - one copy
vi) Information sheet - one copy

2)

A) Alphabetical List (Computer copy) (write college code / without fine / fine on each alphabetical list)

i) Alphabetical list of students who have filled up the forms **without fine**________ students (one copy)
ii) Alphabetical list of students who have filled up the forms **with fine of Rs.50**________ students (one copy)
iii) Alphabetical list of students who have filled up the forms **with fine of Rs.100**________ students (one copy)
iv) Alphabetical list of students who have filled up the forms **with fine of Rs.200**________ students (one copy)
v) List of student registration (corrected in Red ink & certified by the H.O.I. _____ students (one copy)

B) Alphabetical List (Office copy) (write college code / without fine / fine on each alphabetical list)

i) Alphabetical list of students who have filled up the forms **without fine**________ students (one copy)
ii) Alphabetical list of students who have filled up the forms **with fine of Rs.50**________ students (one copy)
iii) Alphabetical list of students who have filled up the forms **with fine of Rs.100**________ students (one copy)
iv) Alphabetical list of students who have filled up the forms **with fine of Rs.200**________ students (one copy)
v) List of student registration (corrected in Red ink & certified by the H.O.I. _______ students (one copy)
vi) Question paper statement (one copy)

C) (i) **Question paper statement** ______students (one copy)
(For all students who have filled up the forms without fine & with fine)

D) Accounts statement

i) 3 copies of Accounts Statement
who have filled up the forms **without fine-** B.D. No.__________ Date _____ Amount______
ii) 3 copies of Accounts Statement
who have filled up the forms **with fine of Rs.50-** B.D. No.__________ Date _____ Amount______
iii) 3 copies of Accounts Statement
who have filled up the forms **with fine of Rs.100-**B.D. No.__________ Date _____ Amount______
iv) 3 copies of Accounts Statement
who have filled up the forms **with fine of Rs.200-** B.D. No.__________ Date _____ Amount______
Total No. of Bank Drafts ________ Total Amount-__________

E) i) Examination Forms ________ Nos.
ii) List of Registration — one copy
iii) Question paper statement — one copy
vi) Alphabetical list **(As 'A' above)** — one copy each

All the documents (E- Set) should be kept in one cover file super scribing the college code/ Name of the college / Name of the Exam / Year / Contact No.

N.B.: Submission of forms and fees beyond the prescribed provisions do not make the candidature of the student valid for the Examination.

Signature of the Receiving Officer
S.J.S.V., Puri

Signature of the Principal
with seal