

**SHREE JAGANNATH SANSKRIT UNIVERSITY,  
SHREE VIHAR, PURI**

No. Exam. **599** / 2025, S.J.S.U., Puri

Date. **16.04.2025**

**NOTIFICATION**

ଏତଦ୍ୱାରା ଓଡ଼ିଶାର ସମସ୍ତ ସଂସ୍କୃତ ଅନୁଷ୍ଠାନର ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, ଏହି ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବାକୁ ଥିବା ୨୦୨୪ ମସିହାର ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଚ୍ଚ (1<sup>st</sup> Semester) (Regular) ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କର ଆବେଦନ ପତ୍ର ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

**ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଚ୍ଚ (1<sup>st</sup> Semester)** - ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ କଲେଜ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଚ୍ଚ (1<sup>st</sup> Semester) ନିୟମିତ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କର Registration No. ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ Website: <https://sjsv.nic.in> ରୁ ତା: ୧୯.୦୪.୨୦୨୫ ରିଖି ଠାରୁ download କରିପାରିବେ । E-admission ମାଧ୍ୟମରେ ନାମଲେଖାଇ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନେ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଚ୍ଚ (1<sup>st</sup> Semester) ପରୀକ୍ଷା ନିମନ୍ତେ Form fill up କରିବା ଅନିବାର୍ଯ୍ୟ ଅଟେ । ନୋଟେଡ, ସେମାନଙ୍କର ଛାତ୍ରାବସ୍ଥା ସ୍ୱତଃ ରଦ୍ଦ ହୋଇଯିବ ।

ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଚ୍ଚ (1<sup>st</sup> Semester) ଆବେଦନ ପତ୍ର ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବା ସମୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବା ଅନିବାର୍ଯ୍ୟ ଅଟେ ।

୧. (କ) ୨୦୨୪ ମସିହା ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଚ୍ଚ (1<sup>st</sup> Semester) ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ଛାତ୍ର ଉପସ୍ଥାନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ସରକାରଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ Permanent Recognition / Temporary Recognition / Examination Permission ସଂପର୍କିତ ଆଦେଶର ନକଲ ।
- (ଖ) e-admission ଜରିଆରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାଲିକାର ନକଲ ।
- (ଗ) N.S.S. ଦେୟ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର N.S.S. wing ରୁ ପ୍ରାପ୍ତ Clearance Certificate ର ନକଲ ।
- (ଘ) ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ସହବନ୍ଧନ (Affiliation) ସମ୍ପର୍କିତ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ନକଲ ।  
ଅନୁଷ୍ଠାନର ଅଧ୍ୟକ୍ଷମାନେ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଚ୍ଚ (1<sup>st</sup> Semester)ର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମ ଓ ପରୀକ୍ଷା ସଂପର୍କିତ ନିୟମାବଳୀ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର Website: <https://sjsv.nic.in> ରୁ download କରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ପୂରଣ କରିବା ପୂର୍ବକ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦେୟ ସହିତ (Bank Draft drawn in favour of Comptroller of Finance, S.J.S.V., Puri) ନିମ୍ନକାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦାଖଲ କରିବେ ।
- (ଙ) ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଚ୍ଚ (1<sup>st</sup> Semester) ୨୦୨୪ ର ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରିବା ସମୟରେ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ଦ୍ୱିତୀୟ ବର୍ଷ ୨୦୨୫ର ଫର୍ମ ନିମ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦାଖଲ କରିବେ ।

ବି.ଦ୍ର. - ଡାକଯୋଗେ ଆବେଦନ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ ।



ଆବେଦନପତ୍ର ପୂରଣ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ

୧. ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର Website ରୁ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1<sup>st</sup> Semester)ର ଆବେଦନ ପତ୍ର ଓ ନିୟମାବଳୀ ପାଇବା ତାରିଖ - From dt. 17.04.2025 to 29.04.2025
୨. ବିନା ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କରେ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1<sup>st</sup> Semester)ର ଆବେଦନପତ୍ର ପୂରଣ କରିବା ଓ ତତ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ତାରିଖ- From dt.19.04.2025 to 23.04.2025
୩. ପ୍ରଥମ ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ଟ.୫୦.୦୦ସହିତ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1<sup>st</sup> Semester)ର ଆବେଦନ ପତ୍ର ପୂରଣ କରିବା ତତ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ତାରିଖ - From dt. 24.04.2025 to 25.04.2025
୪. ଦ୍ୱିତୀୟ ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ଟ.୧୦୦.୦୦ସହିତ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1<sup>st</sup> Semester)ର ଆବେଦନ ପତ୍ର ପୂରଣ କରିବା ତତ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ତାରିଖ - From dt. 28.04.2025
୫. ଶେଷ ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ଟ.୨୦୦.୦୦ସହିତ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1<sup>st</sup> Semester)ର ଆବେଦନ ପତ୍ର ପୂରଣ କରିବା ତତ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ତାରିଖ- Dt. 29.04.2025
୬. ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1<sup>st</sup> Semester)ର ଆବେଦନପତ୍ର ଜିଲ୍ଲାଧିକାରୀ ଦାଖଲ କରିବା ତାରିଖ - From dt.02.05.2025 to 07.05.2025
- ବି.ଦ୍ର. - ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମ, ପରୀକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନିୟମାବଳୀ, ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନପତ୍ର, ପରୀକ୍ଷାଶୁଳ୍କ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାଗଜପତ୍ର ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଜିଲ୍ଲାଧିକାରୀ ଦାଖଲ କରିବାର ତାରିଖ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ବିଜ୍ଞାପନ ଫଳକ / Website: <https://sjsv.nic.in> ରେ ଉପଲବ୍ଧ ।

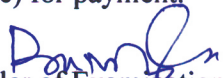
କୁଳପତିଙ୍କ ଅନୁମୋଦନକ୍ରମେ

  
ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ ୧୬/୪/୨୦୨୫

Memo No. **600 (2)** / 2025, S.J.S.U., Puri

Date: **16.04.2025**

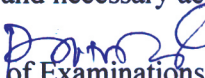
Copy forwarded to the Editor, The Samaj / The Sambad for information and necessary action with a request to publish the above notification in one issue (all the publications) of their esteemed daily with minimum space & size and furnish the bills in duplicate as per I & PR rate (Square centimetre) for payment.

  
Controller of Examinations

Memo No. **601** / 2025, S.J.S.U., Puri

Date: **16.04.2025**

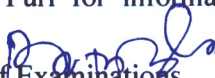
Copy forwarded to the Comptroller of Finance, S.J.S.U., Puri for information and necessary action.

  
Controller of Examinations

Memo No. **602 (2)** / 2025, S.J.S.U., Puri

Date: **16.04.2025**

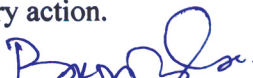
Copy forwarded to the Sr. Steno to Vice-Chancellor / Registrar, S.J.S.U, Puri for information and necessary action.

  
Controller of Examinations

Memo No. **603** / 2025, S.J.S.U., Puri

Date: **16.04.2025**

Copy to Notice Board of S.J.S.U, Puri for general information and necessary action.

  
Controller of Examinations

**Details of District wise submission of filled up forms of Shastri 1<sup>st</sup> Semester Examination, 2024 & Shastri 2<sup>nd</sup> Year Examination, 2025 at S.J.S.U, Puri**

<u>Date</u>	<u>District</u>
02/05/2025 - (forenoon)	Puri & Jagatsinghpur
03/05/2025 - (forenoon)	Balasore & Mayurbhanj
05/05/2025 - (forenoon)	Kendrapara & Bhadrak
06/05/2025 - (forenoon)	Jajpur, Cuttack & Khurda
07/05/2025 - (forenoon)	Nayagarh/ Ganjam/ Gajapati / Rayagada Keonjhar / Bolangir / Bargarh / Deogarh / Kandhamal / Koraput / Sundargarh / Angul / Nabarangpur & Institutions of other than the above districts.

  
Controller of Examinations

## IMPORTANT INSTRUCTIONS TO BE FOLLOWED WHILE FILLING UP OF FORMS

1. After downloading the Registration No. of the candidates from the University website: <https://sjsv.nic.in>, please verify the entries as per the admission register.
2. For Shastri -1<sup>st</sup> Semester Examination, 2024 only the following batch of students are eligible,  
(i) 2024 Admission batch (Regular)
3. (i) The will be alphabetical lists for regular students (2024) admission batch.  
(ii) Mention the serial No. of the Alphabetical List at the top of the Examination form and arrange the forms serially.
4. Please don't allow any other batch students to fill up forms.
5. In case, any ineligible candidate is allowed to fill up forms, it will be summarily rejected without any correspondence.
6. While filling up the forms, utmost care must be taken with regard to the Name of the candidate, his/her Registration No., subject etc.
7. Please mention the full name and correct postal address of the College along with college code.
8. While preparing the Draft towards examination fees, Rs. 05/- per each candidate be collected towards the cost of examination form and the same may be deposited along with other fees.
9. E-admission ମାଧ୍ୟମରେ ନାମଲେଖାଇ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1<sup>st</sup> Semester) ପରୀକ୍ଷା ନିମନ୍ତେ **Form fill up** କରିବା ଅନିବାର୍ଯ୍ୟ ଅଟେ । ନୋଟେଡ, ସେମାନଙ୍କର ଛାତ୍ରାବସ୍ଥା ସ୍ୱତଃ ରଦ୍ଦ ହୋଇଯିବ ।

The forms will be summarily rejected in case of wrong entry of Roll No and/or Registration No. in the alphabetical list and in this regard no correspondence will be made either with the candidate or with the Principals. The teachers verifying the Alphabetical list and the Principal / H.O.I certifying the same shall be held responsible if any discrepancy is detected afterwards and action deemed fit shall be initiated against them.

In case of any doubt, please feel free to consult the examination section & in the following Mobile No.: Controller of Examinations: 6370408194.



Controller of Examinations

## FEES FOR SHASTRI 1<sup>st</sup> Semester EXAMINATION, 2024

Sl. No.	Item	SHASTRI
		FIRST SEMESTER
		Regular
1	Examination Form	5
2	Examination fee	120
3	Provisional -cum-Mark sheet	30
4	Computer Processing Fee	20
5	Centre Charge	200
6	Cross Check List	20
7	Enrolment Fee	30
8	Supervision Fee	50
9	Subsequent Registration Fee	
	<b>Total fees</b>	<b>475</b>
1	First Late fine	50
2	Second late fine	100
3	Third late fine	200



Controller of Examinations

# ଶ୍ରୀ ଜଗନ୍ନାଥ ସଂସ୍କୃତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ, ଶ୍ରୀ ବିହାର , ପୁରୀ



## ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester) - 2024

### ପରୀକ୍ଷା ସମ୍ପର୍କୀୟ ନିୟମାବଳୀ

ଏତଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester) ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ତଥା ସଂପୃକ୍ତ ସଂସ୍କୃତ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର ଅଧ୍ୟକ୍ଷମାନଙ୍କୁ ଜଣାଇଦିଆଯାଉଛି ଯେ, ୨୦୨୪ ମସିହାର ଶାସ୍ତ୍ରୀ 1st Semester ପରୀକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟରେ ଆରମ୍ଭ ହେବ । ଉପରୋକ୍ତ ପରୀକ୍ଷା ଦେବା ପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ଯୋଗ୍ୟ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ନିଜ ନିଜର ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନମାନଙ୍କରେ ନିମ୍ନ ପ୍ରଦତ୍ତ ବିବରଣୀ / ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନପତ୍ର (ଫର୍ମ) ପୂରଣ କରିପାରିବେ ।

ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଯୋଗ୍ୟ ଯେ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester) ପରୀକ୍ଷାର ସମସ୍ତ ସଂସ୍କୃତ ବିଷୟରେ (ଶାସ୍ତ୍ରୀୟ - ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଓ ଏପିକ୍ରିକ) ଉତ୍ତର ଦେବନାଗରୀ ଲିପି ଓ ସଂସ୍କୃତ ଭାଷାରେ ଲେଖିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ । ଦେବନାଗରୀ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ ଲିପିରେ ଲେଖାଥିବା ଉତ୍ତର ଗ୍ରହଣ ହେବ ନାହିଁ । ଏହି ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ପ୍ରତି ବିଷୟରେ (Each Subject) ଓ ପତ୍ର (Paper) ରେ ମଧ୍ୟ ସ୍ପଷ୍ଟରୂପେ ଉଲ୍ଲେଖ ଅଛି, ଅନୁଧ୍ୟାନ କରିବେ ।

**ବିଶେଷ କଥନ** - ଏହି ଶିକ୍ଷାବର୍ଷ (୨୦୨୪-୨୫)ରୁ ଜାତୀୟ ଶିକ୍ଷାନୀତି-୨୦୨୦ ଅନୁଯାୟୀ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ପକ୍ଷରୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ନୂତନ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଅନୁସାରେ ପରୀକ୍ଷା ହେବ । ୨୦୨୪ ମସିହାରେ ପ୍ରବେଶ (Admission) ନେଇଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନେ ଏହି ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଅନୁସାରେ ପରୀକ୍ଷା ଦେବେ । ପରୀକ୍ଷାର ପୂର୍ଣ୍ଣାଙ୍କ ୮୦ ଓ ୨୦ = ୧୦୦ ମାର୍କ ରହିବ । ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ୮୦ ମାର୍କ ପରୀକ୍ଷା କରିବ ଓ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟମାନେ ୨୦ ମାର୍କର ପରୀକ୍ଷା କରିବେ, ଯାହାକୁ Internal କୁହାଯିବ । ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ୨୦୨୪-୨୫ ଶିକ୍ଷାବର୍ଷର ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester)ରୁ ଲାଗୁ ହେଲା ।

#### ୧- ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester) ନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ : -

ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ ବା ତତ୍ତ୍ୱଲ୍ୟ ପରୀକ୍ଷାରେ ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥିବେ ଓ ଏହି ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଅଧୀନସ୍ଥ ସଂସ୍କୃତ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ ମାନଙ୍କରେ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ବର୍ଷର ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester) ରେ ନାମ ଲେଖାଇ ନିୟମାନୁଯାୟୀ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇ ଅଧ୍ୟୟନ କରିଥିବା ଛାତ୍ର / ଛାତ୍ରୀମାନେ ୨୦୨୪ ମସିହା ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester) ପରୀକ୍ଷା ଦେବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବେ ।

**ବି.ଦ୍ର -** ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ ବା ତତ୍ତ୍ୱଲ୍ୟ ପରୀକ୍ଷା ଶ୍ରୀଜଗନ୍ନାଥ ସଂସ୍କୃତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ମାନ୍ୟତା (Equivalence) ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ତଥ୍ୟ ଉତ୍ତମ ରୂପେ ତନଖି କରିବେ ଓ ସଠିକ୍ ବିବେଚିତ ହେଲେ ସଂପୃକ୍ତ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଆବେଦନପତ୍ର ପୂରଣ କରିପାରିବେ । ଏ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଭୁଲ ପାଇଁ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

- ୨- Registration ବର୍ଷ ଅନୁସାରେ ଛାତ୍ର ଛାତ୍ରୀ / ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ସାଧାରଣତଃ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରୀକ୍ଷା ଦେଇପାରିବେ ।  
୨୦୨୪ ମସିହାରେ Registration କରିଥିବା ଛାତ୍ର ଛାତ୍ରୀମାନେ Regular ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ଭାବରେ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ବର୍ଷର ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester) ୨୦୨୪ ପରୀକ୍ଷା ନୂତନ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ NEP - 2020 ଅନୁଯାୟୀ ଦେଇପାରିବେ ।
- ୩- It is compulsory for every registered student admitted to Shastri course of the University to fill up forms for 1st Semester Examination to be conducted by the University. If a student remains absent in all/some or a single paper(s)/subject(s) of 1st Semester examination after filling up of forms for the said examination, he/she can appear the same as an ex-regular candidate in the next said examination. However, if a student does not fill up forms to appear the Shastri 1st Semester examination, he/she will forfeit his/her studentship.
- ୪- ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ବର୍ଷର ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester) ଫର୍ମ ପୂରଣ ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରିହାର୍ଯ୍ୟ ଅଟେ । ଏହା ସହିତ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester) ପରୀକ୍ଷା ନିମନ୍ତେ ଫର୍ମ ପୂରଣ ନ କଲେ ସେମାନଙ୍କର ନାମଲେଖା ସ୍ୱତଃ ରଦ୍ଦ ହୋଇଯିବ ଏବଂ ସେମାନେ ଦ୍ୱିତୀୟ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (2nd Semester)କୁ ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ହେବେ ନାହିଁ ।  
ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିଥିବା Alphabetical list ରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ନମ୍ବର ଭୁଲ ଲେଖିଥିଲେ ଫର୍ମ ପୂରଣ ସ୍ୱତଃ ରଦ୍ଦ ହୋଇଯିବ ଏବଂ ଫର୍ମ ପୂରଣ ହୋଇ ନାହିଁ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ।
- ୫- ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନେ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester) ପରୀକ୍ଷା ଦେବାପାଇଁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟରୁ ପରିତ୍ୟାଗ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନେଇନଥିବେ । ଏହା ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଫର୍ମ ପୂରଣ ସମୟରେ ତନଖି କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୬. ଫର୍ମ କିପରି ପୂରଣ କରିବେ -:
- (କ) ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ସ୍ୱ ହସ୍ତରେ ଫର୍ମର ସମସ୍ତ ବିଭାଗ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ତଥ୍ୟ ସହ ପରିଷ୍କାର ତଥା ନିର୍ଭୁଲ ଭାବେ ପୂରଣ କରିବେ ଏବଂ ନିଜ ପ୍ରତି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇନଥିବା ବିଷୟକୁ କାଟି ଦେବେ । ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ “MAJOR”(CORE-I)ର ବିଷୟ ଆବେଦନପତ୍ରର ଡାହାଣ ପଟର ଉପରେ ବଡ଼ ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବେ ଲେଖିବେ । Over-writing କରିବେ ନାହିଁ ।
- (ଖ) ପ୍ରଥମ ବର୍ଷର ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester) ପରୀକ୍ଷା ଦେଉଥିବା ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ University Roll Number ସ୍ଥାନରେ କିଛି ଲେଖିବେ ନାହିଁ ।
- (ଗ) University Regn. No. ନିଶ୍ଚିତ ଭାବେ Registration Number ସ୍ଥାନରେ ପୂରଣ କରିବେ । Registration Number ଭୁଲ ଥିଲେ ବିନା ପତ୍ରାଳାପରେ ଫର୍ମ ନାକଟ କରାଯିବ ।
- (ଘ) ନିଜର ତଥା ପିତା, ମାତାଙ୍କର ନାମ Madhyama ଓ Upashastri ବା ତତ୍ତୁଲ୍ୟ ପରୀକ୍ଷାର ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣୀଙ୍କ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଅନୁସାରେ ନିର୍ଭୁଲ ଓ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଯଥା ସ୍ଥାନରେ ଲେଖିବେ ।
- (ଙ) ପରୀକ୍ଷାରେ ଦେବାକୁଥିବା Core-I, Core-II, Multidisciplinary, AEC ଓ VACର ବିଷୟ ନାମ, ପତ୍ର ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ତଥ୍ୟାବଳୀ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ପୂରଣ କରିବେ ।

(ତ) ନିକଟରେ ଉଠାଯାଇଥିବା ନିଜର ଗୋଟିଏ ପାସପୋର୍ଟ ସାଇଜର ଫଟୋ ଆବେଦନପତ୍ରରେ ଫଟୋଗ୍ରାଫ ସ୍ଥାନରେ ଅଠାଦ୍ୱାରା ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ ଏବଂ ଏହା ଉପରେ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ଦସ୍ତଖତ କରିବେ ।

(ଛ) ଭୁଲ ପୁରଣ ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରହିଥିବା ଆବେଦନପତ୍ର ବିନା ପତ୍ରାଳାପରେ ନାକଚ ହୋଇଯିବ ଓ ଏଥି ପାଇଁ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।

**୭. ଫର୍ମ ସହିତ କଣ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯିବ :-**

(କ) ନିକଟରେ ଉଠାଯାଇଥିବା ଗୋଟିଏ ପାସପୋର୍ଟ ସାଇଜର ଫଟୋଗ୍ରାଫ ଅଠା ଦ୍ୱାରା ଫର୍ମର ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନରେ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ ।

(ଖ) Register of Registration Slip ର ଜେରକ୍ ନକଲ ।

(ଗ) ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ (1st Semester)ର ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ କିମ୍ବା ତତ୍ତ୍ୱଲ୍ୟ ପରୀକ୍ଷାରେ ପରୀକ୍ଷା ପରିଚଳନା ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥିବା ମୂଳ / Provisional Certificate ର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ତଥା ମାର୍କସିଟର ଜେରକ୍ ନକଲ ଆଚେଷ୍ଟେଡ୍ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରି ଦାଖଲ କରିବେ ।

୮. ପରୀକ୍ଷା ଦେଇ ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେଇ ପରିମାଣର ତାଲିକା Appendix - Aରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ହୋଇଅଛି ।

N.B.- ୧.Candidates who have already deposited the First Registration Fee / Migration Certificate / Original Certificate Fee for Sastri Examination shall not deposit the said fee (s) again.

୨.First Registration fee ପୂର୍ବରୁ ଦାଖଲ କରିଥିଲେ ପୂର୍ବ ଦାଖଲର ତଥ୍ୟ ପ୍ରମାଣ ସହିତ Account Statement ରେ ସଠିକ୍ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

୩.ପ୍ରତ୍ୟେକ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ ତଥା ପ୍ରତ୍ୟେକ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧର ପୁନଃ ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପରିମାଣର ଅର୍ଥ ପୃଥକ୍ ପୃଥକ୍ Bank Draft କରି ଦାଖଲ କରିବେ । ଅଧିକ ପରିମାଣ ର ଅର୍ଥ ଦାଖଲ କରିବେ ନାହିଁ ଅଧିକ ଅର୍ଥ ଦାଖଲ କରିଥିଲେ ତାହା ପରବର୍ତ୍ତୀ ଦାଖଲ ପାଇଁ କିମ୍ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ Category ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ Category ର ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ ।

୪. Bank Draft କେବଳ Comptroller of Finance, Shri Jagannath Sanskrit Vishvavidyalaya, Puri ଙ୍କ ନାମରେ State Bank of India , SJSVV Branch, Puri, IFSC CODE : SBIN0016102 କିମ୍ବା ଯେ କୌଣସି ଜାତୀୟକରଣ ବ୍ୟାଙ୍କରେ କରାଯିବ ।

୫. ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ଅଧ୍ୟକ୍ଷମାନେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ପରୀକ୍ଷା ଦେଇ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ସମୟରେ, Practical ପରୀକ୍ଷା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ପିଛା ଟ.୧୦.୦୦ ଲେଖାଏଁ ପରୀକ୍ଷା Fees ରୁ କାଟି ରଖିବେ ଓ ତାହା Practical ପରୀକ୍ଷା ପରିଚଳନା ନିମନ୍ତେ ଖର୍ଚ୍ଚ କରିବେ । ଯଦି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟଟି ପରୀକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ର ଭାବରେ ସ୍ଥିରୀକୃତ ନ ହୁଏ, ତେବେ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ସେହି ପରୀକ୍ଷା ଦେଇକୁ ତାଙ୍କ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ ଯେଉଁ ପରୀକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ରରେ Tag ହୋଇଥିବ, ସେଠାକର ପରୀକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ର ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ଓ ସେଥି ନିମନ୍ତେ ତାଙ୍କ ଠାରୁ ବିଧିବଦ୍ଧ ରସିଦ୍ ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ତେବେ, ପରୀକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ର ଅଧ୍ୟକ୍ଷମାନେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ Practical Fees ର Utilisation Certificat ର ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।



Practical Subject ନିମନ୍ତେ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିଥିବା କଲେଜର ଅଧ୍ୟକ୍ଷମାନେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମରେ (Appendix - B) ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ପିଛା ଟ. ୧୦/- କାଟି ରଖିଥିବା ବିଷୟକୁ Certify କରି Account Statement ସହିତ ଅଠାଦ୍ୱାରା ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ ।

୫. ପରୀକ୍ଷା ଫିସ୍ ଦାଖଲ କରିବା ସମୟରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଫର୍ମ ପାଇଁ ଟ.୫/- ଲେଖାଏଁ ମିଶାଇ ବ୍ୟାଙ୍କଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ ।

୯. ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ଦାୟିତ୍ୱ :-

(କ) ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଫର୍ମ ପୂରଣ ଇତ୍ୟାଦି ସମ୍ପାଦନ କରି ଭାରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ଦାଖଲ କରିବେ । ଏଥିପାଇଁ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ତରଫରୁ ଗ୍ରଣ୍ଟ ଖର୍ଚ୍ଚ (TA/DA) ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।

(ଖ) ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସଠିକ୍ ତଥ୍ୟ ସହ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି କି ନାହିଁ ଯାଞ୍ଚ କରିବେ । ବିଶେଷତଃ, ପୁନଃ ପରୀକ୍ଷା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯତ୍ନବାନ ହେବେ, ଯାହାର ଦାୟିତ୍ୱ ଅଭିଜ୍ଞ ଅଧ୍ୟାପକ / ଅଧ୍ୟାପିକାଙ୍କୁ ନେଇ ଗଠିତ ଏକ କମିଟିକୁ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ । ସେମାନେ ନିୟମାନୁଯାୟୀ ଆବେଦନପତ୍ରରେ ଲିଖିତ ତଥ୍ୟାବଳୀ ରେକର୍ଡ ଅନୁସାରେ ତନଖି କରି Verified and found correct ବୋଲି ଲେଖି ନିଜର ଦସ୍ତଖତ କରିବେ ଓ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ମୁଖ୍ୟ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ପରୀକ୍ଷା ଫର୍ମର ତଥ୍ୟାବଳୀ ସଠିକ୍ ବୋଲି ଦସ୍ତଖତ କରି (ସିଲ୍ ସହିତ) ପଠାଇବେ । ଆବେଦନ ପତ୍ରର ପ୍ରତ୍ୟେକ Column ନିଶ୍ଚିତ ପୂରଣ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ଅନାବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ସେହି Column ରେ ଡିନିଗୋଟି ଛକି ଚିହ୍ନ (Cross mark) ଦେବେ । ଏତଦ୍ ବ୍ୟତୀତ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କର ଉପଶାସ୍ତ୍ରୀ ବା ତତ୍ତ୍ୱଲ୍ୟ ପରୀକ୍ଷାରେ ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥିବା ମୂଳପ୍ରମାଣ ପତ୍ର / ମାର୍କସିଟର ପ୍ରାମାଣିକତା ଉତ୍ତମ ରୂପେ ତନଖି କରିବେ । ପରେ ଜାଲ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଦେଇ ଆଡ୍ମିସନ୍ କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହେଲେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ । ଏଥିପାଇଁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟ ଦାୟୀ ରହିବେ । ଆବେଦନପତ୍ରରେ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଥିବା ପରୀକ୍ଷାର ମାର୍କସିଟ୍ ଓ ପରୀକ୍ଷାର ବିଷୟ / ପତ୍ର ଉତ୍ତମ ରୂପେ ତନଖି କରିବେ ।

(ଗ) Alphabetical list ଠିକ୍ ଭାବରେ ପୂରଣ କରି ପଠାଇବେ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷର ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ Alphabetical list ର ଡିନି କପି ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ । Alphabetical list shall be filled up through type / D.T.P. to avoid ambiguity. Alphabetical list ରେ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀର ନାମ, Roll No. (ପ୍ରଥମ ଥର ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ ଦେଉଥିବା ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ଭିନ୍ନ) ତଥା ତାହାର Regn. No. ସଠିକ୍ ଭାବେ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନରେ ଲେଖିବେ । ପରୀକ୍ଷା ବିଷୟର ନାମ ସଠିକ୍ ଭାବେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ଏଥିରେ ଭୁଲ୍ ତଥ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କଲେ ତଦ୍ୱଜନିତ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଅସୁବିଧା ପାଇଁ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ଓ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

**Alphabetical list ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷ ପରୀକ୍ଷା ନିମିତ୍ତ ପୁନଃ ପରୀକ୍ଷା ଦେଉଥିବା ଓ ପୁନଃ ପରୀକ୍ଷା ଦେଉନଥିବା ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ପାଇଁ ପୃଥକ୍ ପୃଥକ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତ ହେବ ।** ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ତଥା ତାଙ୍କର ପିତା, ମାତାଙ୍କ ନାମ ନିର୍ଭୁଲ୍ ଭାବରେ ଉଭୟ ଇଂରାଜୀ ଓ ଦେବନାଗରୀ ଲିପିରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସ୍ଥାନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ ପରୀକ୍ଷା ପ୍ରଥମ ଥର ଦେଉଥିବା ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ Roll Number ସ୍ତମ୍ଭରେ କିଛି ଲେଖା ହେବ ନାହିଁ । ଛାତ୍ର ଛାତ୍ରୀ ପଢୁଥିବା ବିଷୟର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ Column ରେ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବ । Registration Number ପରୀକ୍ଷା ଫର୍ମରେ କିମ୍ବା Alphabetical list ରେ ଭୁଲ୍ଥିଲେ ବିନା ପତ୍ରାଳାପରେ ଫର୍ମ ନାକଚ କରାଯିବ ଓ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କର ଅସୁବିଧା ପାଇଁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମୁଖ୍ୟ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

- (ଘ) Account Statement ଶାସ୍ତ୍ରୀ ବର୍ଷର ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧ ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ପୃଥକ୍ ଭାବେ ଯଥାରୀତି ପୂରଣ କରି ଅନୁଷ୍ଠାନ ମୁଖ୍ୟ ( ସିଲ୍ ସହିତ) ଦସ୍ତଖତ କରିବେ । Account Statement ପ୍ରତ୍ୟେକ ଭାଗ ପାଇଁ ଅଲଗା ରହିଛି । Account Statement ର ଉପରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାଗ ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବର୍ଷର ପୁନଃ ପରୀକ୍ଷା ନାମ ବଡ଼ ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖିବେ । Account Statement ରେ ସ୍ପଷ୍ଟ, ନିର୍ଭୁଲ ଓ ପରିଷ୍କାର ଭାବେ ପ୍ରତ୍ୟେକ Category ର ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଲେଖାଯିବା ସହିତ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍ତରରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମୋଟ ଦେୟର ପରିମାଣ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଅନୁଯାୟୀ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବ । ସମୁଦାୟ ଦେୟର ପରିମାଣ ତଥା ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନମ୍ବର ତାରିଖ ଯଥା ସ୍ଥାନରେ ଲେଖାଯିବ । ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧର ପରୀକ୍ଷା ଓ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧର ପୁନଃ ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁସାରେ ପରୀକ୍ଷା ଦେୟ Bank Draft ଯୋଗେ ପୃଥକ୍ ପୃଥକ୍ Account Statement ସହ ଦାଖଲ ହେବ । Account Statement ର ତିନି କପି ଦାଖଲ କରିବେ ।
- (ଙ) ପ୍ରତ୍ୟେକ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କର ପାସ୍ ପୋର୍ଟ ସାଇଜର ଆଟେଷ୍ଟେଡ୍ ଗୋଟିଏ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କର ଫର୍ମରେ ଯଥା ସ୍ଥାନରେ ଅଠାଦ୍ୱାରା ସଂଲଗ୍ନ ହେବ ।
- (ଚ) ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ନେଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ବିଷୟରେ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଶିକ୍ଷାଦାନର ଉପଯୁକ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଥିବା ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଅଧିକ୍ଷ Certificate ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ଏ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରୁ ପାଇଥିବା Affiliation letter ର ଜେରକ୍ କପି ଦାଖଲ କରିବେ ।
- (ଛ) Account Statement ଓ Bank Draft ବିନା ବିଲମ୍ବ ଶୁଳ୍କରେ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କରାଯିବ ଓ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଲମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ସହିତ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କରାଯିବ । ସଠିକ ରୂପେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନ ପତ୍ର, Alphabetical list, Account Statement ଗୁଡ଼ିକ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନରେ ଅଧିକ୍ଷଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ଓ ସିଲ୍ ସହ ପ୍ରମାଣିତ କରି ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟକୁ ପଠାଯିବ ।
- (ଜ) Alphabetical list ର Record ଅନୁସାରେ ତନଖି କରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠାରେ ଅନୁଷ୍ଠାନର ଦୁଇ ଜଣ ଅଧ୍ୟାପକ verified and found correct ଲେଖି full signature କରିବେ ।
୧୦. ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ଅଧିକ୍ଷ ମାନଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ ଶାସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରଥମ ସତ୍ରାର୍ଦ୍ଧର ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରିବା ସମୟରେ ROIର Final କପି ଦାଖଲ କରିବେ ଓ ପୂର୍ବରୁ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରେ ROI ଦାଖଲ କରିବା ସମୟରେ କରିଥିବା Bank Challan ର Depositor Copy ଦେଖାଇବେ ।
୧୧. ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ କ'ଣ ଦାଖଲ କରିବ :-
- (କ) ପ୍ରତ୍ୟେକ Document ର Right side top corner ରେ College Code ନାଲି କାଳିରେ ଲେଖିବେ ।
- (ଖ) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦାଖଲରେ ଚେକ୍ ଲିଷ୍ଟ କ୍ରମ ଅନୁସାରେ କାଗଜପତ୍ର ରଖି ଦାଖଲ କରିବେ । (ନିୟମିତ, ପୂର୍ବନିୟମିତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ପାଇଁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଭାବେ)

Bank Draft କେବଳ Comptroller of Finance ,Shri Jagannath Sanskrit Vishvavidyalaya, Puri u ^ùcùè payable at S.B.I., S.J.S.V.V., Branch, Puri କିମ୍ବା ଯେ କୌଣସି ଜାତୀୟକରଣ ବ୍ୟାଙ୍କରେ କରାଯିବ ।

  
ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ

Sl. No.

**SHREE JAGANNATH SANSKRIT UNIVERSITY, SHREE VIHAR, PURI**  
**APPLICATION FOR ADMISSION INTO SHASTRI – 1<sup>st</sup> SEMESTER EXAMINATION, 2024**



College Code -

**(REGULAR / EX-REGULAR)**  
**(TO BE FILLED IN BY THE CANDIDATE)**

1. University Roll No. \_\_\_\_\_

(To be assigned by the University)

2. University Registration No. \_\_\_\_\_ / Year \_\_\_\_\_

3. Name of the candidate

(In English) \_\_\_\_\_

(In Devnagari) \_\_\_\_\_

(As recorded in Madhyama or equivalent Examination)

4. Father's Name

(In English) \_\_\_\_\_

(In Devanagari) \_\_\_\_\_

5. Mother's Name

(In English) \_\_\_\_\_

(In Devnagari) \_\_\_\_\_

6. Date of Birth (As recorded in Madhyama or equivalent Exam.)

(a) In Figures \_\_\_\_\_

(b) In words \_\_\_\_\_

7. (a) Caste : SC / ST / OBC / SEBC / GENERAL \_\_\_\_\_

(b) Nationality \_\_\_\_\_

(c) Sex: Male / Female: \_\_\_\_\_

(d) Mother Tongue \_\_\_\_\_

8. Name and address of the Institution \_\_\_\_\_

Space for  
Pass photo size  
photograph

SHASTRI 1 <sup>ST</sup> SEM.-Regular 2024 Registration	<input type="checkbox"/>
SHASTRI 1 <sup>ST</sup> SEM.-1 <sup>st</sup> Back	<input type="checkbox"/>
SHASTRI 1 <sup>ST</sup> SEM.-2 <sup>nd</sup> Back	<input type="checkbox"/>
SHASTRI 1 <sup>ST</sup> SEM.-3 <sup>rd</sup> Back	<input type="checkbox"/>
SHASTRI 1 <sup>ST</sup> SEM.-4 <sup>th</sup> Back	<input type="checkbox"/>
Put one tick (✓) mark which is applicable & three cross "X" mark which is not applicable in the box.	

9. Date of admission into Shastri- Ist Semester Course

(a) Subjects taken

Sl. No.	Core-I Paper – I Paper – II	Core-II Paper – I	Multidisciplinary Paper – I	Ability Enhancement Course (AEC) Paper – I	Value Added Courses (VAC) Paper – I
1.	Advaita Vedanta	Advaita Vedanta	Economics	M.I.L. (Odia) or M.I.L. (Hindi)	Environmental Studies and Disaster Management
2.	Dharmashastra	Dharmashastra	Education		
3.	Jyotish	Jyotish	History		
4.	Karmakanda	Karmakanda	Political Science		
5.	Nyaya	Nyaya	Srimad Bhagavatgita Darshan		
6.	Puran	Puran			
7.	Sahitya	Sahitya			
8.	Sarvadarshan	Sarvadarshan			
9.	Veda	Veda			
10.	Vyakaran	Vyakaran			
11.		English			

Put tick (✓) Marks against the subjects in which you want to appear the examination.

Present Address:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Permanent Address:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Amount of fees to be deposited

- a. Without late fee : Rs. \_\_\_\_\_ Total Rs. \_\_\_\_\_
- b. With 1<sup>st</sup> late Fee (Rs. 50/-) RS. \_\_\_\_\_ In words. \_\_\_\_\_
- c. With 2<sup>nd</sup> Late Fee (Rs. 100/) Rs. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- d. With 3<sup>rd</sup> Late Fee (Rs. 200/-) Rs. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

**DECLARATION**

This is to certify that the particulars furnished above are correct as per records and I have not suppressed any fact (s) / information. I further declare that I shall abide by the rules and regulation prescribed by the Vishvavidyalaya.

Date \_\_\_\_\_

Full Signature of the Candidate

**CERTIFICATE**

Certified that (a) the particulars furnished above have been verified with the original records and are correct; (b) The candidate has studied diligently, has secured the requisite attendance and has been sent up; (c) nothing is known against his/her moral character; (d) he/she is not debarred from appearing at this examination on the ground of malpractice / misconduct ; (e) required information / fact(s) have not been suppressed and the papers of repeat examination have been verified by me as per prescribed rules and I have thoroughly gone through the instructions and rules prescribed for examination.

Signature of the Principal / Head of the Institution with seal

# SHREE JAGANNATH SANSKRIT UNIVERSITY

College Code:

## SHREE VIHAR, PURI

### QUESTION PAPER STATEMENT FOR SHASTRI I<sup>ST</sup> SEMESTER REGULAR /

### REPEAT / BACK EXAMINATION, 2024

(Use separate sheet)

1. Name of the Institution with Address.....  
.....Email.....Mob No.....

		2024		
Total No. of Candidates				
Paper	Sl. N o.	Subject	No. of Candidates	Total No. of Candidates
			2024 Registration	
<b>(Core-I)</b> Paper – I	1.	Advaita Vedanta		
	2.	Dharmashastra		
	3.	Jyotish		
	4.	Karmakanda		
	5.	Nyaya		
	6.	Puran		
	7.	Sahitya		
	8.	Sarvadarshan		
	9.	Veda		
	10.	Vyakaran		
<b>(Core-I)</b> Paper – II	1.	Advaita Vedanta		
	2.	Dharmashastra		
	3.	Jyotish		
	4.	Karmakanda		
	5.	Nyaya		
	6.	Puran		
	7.	Sahitya		
	8.	Sarvadarshan		
	9.	Veda		
	10.	Vyakaran		
<b>(Core-II)</b> Paper – I	1.	Advaita Vedanta		
	2.	Dharmashastra		
	3.	Jyotish		
	4.	Karmakanda		
	5.	Nyaya		

	6.	Puran		
	7.	Sahitya		
	8.	Sarvadarshan		
	9.	Veda		
	10.	Vyakaran		
	11.	English		
<b>Multidisciplinary</b> Paper – I	1.	Economics (Population Studies)		
	2.	Education (Education in the Emerging Indian Society)		
	3.	History (Socio Cultural History of India)		
	4.	Political Science (Indian Government and Politics)		
	5.	Srimad Bhagavatgita Darshan		
<b>Ability Enhancement Course (AEC)</b> Paper – I	1.	M.I.L. (Odia)		
	2.	M.I.L. (Hindi)		
<b>Value Added Courses (VAC)</b> Paper – I	1.	Environmental Studies and Disaster Management		

Certified that the information is correct as per the alphabetical list.

Signature of the Principal with seal

**SHREE JAGANNATH SANSKRIT UNIVERSITY,  
SHREE VIHAR, PURI**

**CATEGORY WISE ANALYSIS STATEMENT FOR SHASTRI IST SEMESTER REGULAR /  
REPEAT / BACK EXAMINATION, 2024**

1. Name of the Institution with Address.....

.....Mob No.....

2. College Code.....

3. Total No. of Candidates ..... Male ..... Female .....

Category	Total No. of candidates filled up forms	General		Scheduled Caste		Scheduled Tribe		OBC	
		Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female
Regular									
Repeat / Back / Imp.									
<b>Total</b>									

Certified that the statement is true as per Official records.

Signature of the Principal  
with date and seal







# SHREE JAGANNATH SANSKRIT UNIVERSITY, SHREE VIHAR, PURI

STATEMENT OF ACCOUNTS ON REMITTANCE OF FEES FOR SHASTRI – 1<sup>ST</sup> SEMESTER EXAMINATION, 2024

(Form No. 22)

Use separate sheet for each category (3 copies are to be submitted)

College Code: \_\_\_\_\_

Name of the Institution: \_\_\_\_\_ At \_\_\_\_\_, P.O. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, Dist \_\_\_\_\_, PIN \_\_\_\_\_.

Shastrist Year	Total No. of Students	Regdn. Fees Mention Challan No.	Fee for Application form	Exam. Fee without (Practical)	Provisional -cum-Mark sheet	Computer Processing Fee	Centre Charge	Cross Check List	Enrolment Fee	Supervision Fee	Subsequent Regn. Fee (for Back/Repeat students)	1 <sup>st</sup> Late fine	2 <sup>nd</sup> Late fine	3 <sup>rd</sup> Late fine	Total amount deposited
			Rs. 5/-	120	30	20	200	20	30	50	40	50	100	200	
Regular Pass															
Regular Hons.															
Repeat/ Back Pass															
Repeat/ Back Hons.															

For use in Office Bank Draft No. & Date ..... Amount ..... Grand Total amount deposited Rs: .....

Bank Draft No. & Date ..... Amount ..... In words Rupees .....

Memo No. .... / Dt. ....

Two copies along with \_\_\_\_\_ Nos. of Bank Drafts

forwarded to Comptroller of Finance for information and necessary action.

Controller of Examinations

Full Signature of Principal with Seal & Date

College Code.....

SHREE JAGANNATH SANSKRIT UNIVERSITY, SHREE VIHAR, PURI  
**CHECK LIST FOR 2024 EXAMINATION**

**(Shastry 1<sup>st</sup> Semester (Regular) Examination, 2024  
(Submit 2 copies of checklist for each Examination separately)**

Name of the Institution \_\_\_\_\_ Mob. No. \_\_\_\_\_

- 1) i) Subject affiliation one copy  
ii) Copy of Govt. Recognition one copy  
iii) Copy of N.S.S. clearance one copy  
iv) Category Analysis Statement one copy

2)

**A) Alphabetical List (Computer copy)** (write college code / without fine / fine on each alphabetical list)

- i) Alphabetical list of students who have filled up the forms **without fine** \_\_\_\_\_ students (one copy)  
ii) Alphabetical list of students who have filled up the forms **with fine of Rs.50** \_\_\_\_\_ students (one copy)  
iii) Alphabetical list of students who have filled up the forms **with fine of Rs.100** \_\_\_\_\_ students (one copy)  
iv) Alphabetical list of students who have filled up the forms **with fine of Rs.200** \_\_\_\_\_ students (one copy)  
v) List of student registration (corrected in Red ink & certified by the H.O.I. \_\_\_\_\_ students (one copy)

**B) Alphabetical List (Office copy)** (write college code / without fine / fine on each alphabetical list)

- i) Alphabetical list of students who have filled up the forms **without fine** \_\_\_\_\_ students (one copy)  
ii) Alphabetical list of students who have filled up the forms **with fine of Rs.50** \_\_\_\_\_ students (one copy)  
iii) Alphabetical list of students who have filled up the forms **with fine of Rs.100** \_\_\_\_\_ students (one copy)  
iv) Alphabetical list of students who have filled up the forms **with fine of Rs.200** \_\_\_\_\_ students (one copy)  
v) List of student registration (corrected in Red ink & certified by the H.O.I. \_\_\_\_\_ students (one copy)

**C) (i) Question paper statement** \_\_\_\_\_ students (one copy)

(For all students who have filled up the forms without fine & with fine)

**D) Accounts statement**

- i) 3 copies of Accounts Statement  
who have filled up the forms **without fine-** B.D. No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Amount \_\_\_\_\_
- ii) 3 copies of Accounts Statement  
who have filled up the forms **with fine of Rs.50-** B.D. No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Amount \_\_\_\_\_
- iii) 3 copies of Accounts Statement  
who have filled up the forms **with fine of Rs.100-** B.D. No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Amount \_\_\_\_\_
- iv) 3 copies of Accounts Statement  
who have filled up the forms **with fine of Rs.200-** B.D. No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Amount \_\_\_\_\_
- Total No. of Bank Drafts \_\_\_\_\_ Total Amount- \_\_\_\_\_

**E) i) Examination Forms** \_\_\_\_\_ Nos. (Serially arranged)

- ii) List of Registration one copy  
iii) Question paper statement one copy  
vi) Alphabetical list (As 'A' above) one copy each  
v) **Category Analysis Statement** (one copy)

All the documents (E- Set) should be kept in one cover file super scribing the college code/ Name of the college / Name of the Exam / Year / Contact No.

**N.B.: Submission of forms and fees beyond the prescribed provisions do not make the candidature of the student valid for the Examination.**

Signature of the Receiving Officer  
S.J.S.U., Puri

Signature of the Principal  
with seal